



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-463930
Mail: csic8ak00c@istruzione.it Pec: csic8ak00c@pec.istruzione.it
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –
Codice Univoco UFYJTE - Codice iPa istsc_csic8ak00c



FUTURA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE
Prot. 0012886 del 23/09/2024
V-10 (Uscita)

Ai Genitori delle alunni e degli alunni

IC RENDE COMMENDA

All'albo

=====

Oggetto: Intervento esperto esterno chiamato dalla famiglia. Indicazioni operative

Si comunicano le indicazioni operative per la richiesta e l'accettazione della richiesta.

L'intero procedimento parte dalla richiesta dei genitori di consentire l'accesso a scuola ad un operatore o esperto esterno di fiducia per svolgere funzioni di osservazione o di sostegno nei confronti di alunni con difficoltà o disabilità

(Allegato: Modello 1: domanda genitori).

In allegato alla richiesta dei genitori deve essere presente la seguente documentazione:

a) Progetto dello specialista (Allegato Modello 2 progetto);

c) Dichiarazione di impegno alla riservatezza dello specialista (Allegato Modello 3 dichiarazione impegno riservatezza)

d) Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale e dichiarazione antipedofilia (Allegato Modello 4 dichiarazione casellario e antipedofilia) corredato da copia firmata di un documento di identità in corso di validità;

La richiesta presentata dalla famiglia con la documentazione di supporto dello specialista è sottoposta al gruppo di lavoro operativo per l'inclusione che è l'organismo deputato a prendere decisioni in ordine alla programmazione delle attività degli alunni con disabilità. Spetta quindi al GLO valutare se sussiste la reale necessità di affiancare al team dei docenti la figura di uno specialista esterno così come richiesto dalla famiglia. Solo in via transitoria, e in attesa delle determinazioni del GLO, possono essere ammessi gli specialisti.

In sede di GLO si valuterà nei vari aspetti il piano proposto dallo specialista esterno e, nel caso di accoglimento della richiesta, si specificheranno le modalità di svolgimento delle attività e il calendario degli interventi. Una volta che il GLO si è pronunciato favorevolmente sull'accesso (si fa riferimento ai verbali dei GLO espletati),

il dirigente scolastico può formalizzare la sua autorizzazione all'accesso a scuola dell'esperto esterno (Allegato Modello 6 di autorizzazione accesso specialista).

Si precisa che in relazione a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice privacy il professionista dovrà operare quale autonomo titolare del trattamento per i dati personali, anche di natura particolare (dati sensibili) o giudiziaria, raccolti nello svolgimento della propria attività professionale. Il professionista dovrà limitarsi all'osservazione degli elementi concordati rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni. La Scuola garantirà la sua collaborazione nella organizzazione delle attività e per la redazione di un'informativa rivolta agli insegnanti ed ai genitori degli alunni presenti nel gruppo classe. Il professionista dovrà limitare la sua attività al solo alunno per il quale i genitori hanno avanzato la richiesta di intervento ed in alcun modo potrà estendersi ad altri alunni.

Analogamente l'analisi non potrà estendersi ai docenti senza che questi siano informati ed abbiano espresso il relativo consenso al trattamento.

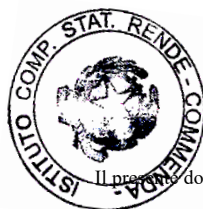
Si comunica, inoltre, che la Scuola, nel momento in cui autorizza la presenza dello specialista in classe, ha un obbligo di trasparenza nei confronti dei genitori degli alunni di quella classe che sono portati a conoscenza del fatto che durante il regolare orario scolastico potrà entrare in classe un professionista per condurre delle attività di sostegno nei confronti di un alunno. L'informativa non specifica a chi è rivolta l'attività di assistenza e sostegno e rende noto il nominativo del professionista autorizzato (Allegato Modello 5A di informativa sintetica famiglie).

Si ribadisce l'importanza di una chiara programmazione delle attività per valutare l'effettiva necessità di richiedere il consenso dei genitori degli alunni coinvolti, anche indirettamente, nelle attività.

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

1. Richiesta scritta da consegnare in segreteria, contenente la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
2. valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della Privacy;
3. consegna ai genitori della documentazione tramite segreteria e, ove specificato, tramite e-mail del genitore richiedente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona SANSOSTI

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)