



Ministero dell'Istruzione e del Merito

# ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-463930  
Mail: [csic8ak00c@istruzione.it](mailto:csic8ak00c@istruzione.it) Pec: [csic8ak00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8ak00c@pec.istruzione.it)  
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –  
Codice Univoco UFYJTE - Codice iPa istsc\_csic8ak00c



**FUTURA**

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "RENDE - COMMENDA"-RENDE  
Prot. 0008805 del 03/06/2024  
IV (Uscita)

**ALBOISITO**

=====

**OGGETTO: Avviso interno selezione personale Ata profilo AA- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”**

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-153**

**CUP : J24D23001830001**

## IL DIRIGENTE SCOLATICO

### VISTI:

- La nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, la candidatura inoltrata da questa scuola;
- la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024
- l’autorizzazione al Dirigente Scolastico Prot. m\_pi.AOODRACAL.REGISTRO UFFICIALE.U. 0003215 del 07/02/2024 ;
- la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot. 1867 del 07/02/2024;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;



- le delibere n. 11 del Collegio dei Docenti n. 1 del 4 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti PON, POR PNRR ecc.;
- le delibere n. 11 del Consiglio d'Istituto n. 1 del 9 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti PON, POR PNRR e la delibera n. 29 del 9 febbraio 2023 di adesione all'iniziativa Agenda Sud (Prot. 134894 del 21 novembre 2023) ;
- i seguenti regolamenti UE:
  - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
  - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato con delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto del 9 febbraio 2024;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- il D.Lgs. 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “;
- il Decreto di formale assunzione a bilancio Prot. 1982 del 09/02/2024

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento di cui all'oggetto;

che per la regolare gestione e conclusione del progetto è necessario procedere all'individuazione di personale ATA profilo AA ;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

#### EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi autorizzati, avviati e da concludere.

Compiti da svolgere:

- Acquisire relativa documentazione amministrativo-contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON):
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.):
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.
- assicurare la presenza anche in orario extracurricolare per le esigenze connesse alla realizzazione del progetto e fino alla conclusione dello stesso;

Il numero di ore massime da affidare ad incarico è individuato in 60 ore, da assegnare a uno o più AA (massimo 3 AA per 20 ore pro capite) sulla base della graduatoria.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito è pari a € 21,16/h onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e del time sheet.

Essendo la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'Allegato A, entro e non oltre le ore 13,00 del 10 maggio 2024 con le seguenti modalità:

Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria;

L'Allegato A, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione.

Selezione

Il reclutamento avverrà in base ai seguenti criteri:

1. DIPLOMA ( Voto inferiore da 36/60 (60/100) a 48/60 (80/100) punti 5; da 50/60 (81/100) a 60/60 (100/100) punti 10)
2. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 0,5 per ogni anno di servizio (massimo 10 punti);
3. Esperienze pregresse nei PON punti 1 per incarico (massimo 10 punti);
4. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) e altri titoli di studio o culturali punti 1 (massimo 10 punti);

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla trattativa privata e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Alla valutazione dei titoli provvederà il DS.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

saranno esaminate le istanze, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato B), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti per ciascuna figura e corrispondente alle esigenze progettuali.

Ai sensi del D.L.gs. 36/2023 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Sansosti quale Responsabile Unico del Progetto.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e in amministrazione trasparente.

Si allega: Allegato 1 Modello di domanda

Allegato 2 Tabella di valutazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Simona Sansosti**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.L.gs 82/2005 s.m.i.



## Allegato 2

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
1. DIPLOMA ( Voto inferiore da 36/60 (60/100) a 48/60 (80/100) punti 5; da 50/60 (81/100) a 60/60 (100/100) punti 10)		
2. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 0,5 per ogni anno di servizio (massimo 10 punti);		
3. Esperienze pregresse nei PON punti 1 per incarico (massimo 10 punti);		
4. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) e altri titoli di studio o culturali punti 1 (massimo 10 punti);		
<b>Totale punteggio assistenti amministrativi max 40 punti</b>		