



ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE COMMENDA

Via Caduti di Nassirya 87036 RENDE (CS) Tel. 0984-464930
Mail: csic8ak00c@istruzione.it Pec: csic8ak00c@pec.istruzione.it
C.M. CSIC8AK00C – C.F.: 98094130782 –
Codice Univoco UFYJTE - Codice iPa istsc_csic8ak00c



**AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
SITO\ALBO**

DIRETTIVA AL PERSONALE –

INDICAZIONI PER PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Procedure per l'evacuazione – simulazioni ed emergenze

Schema da seguire durante l'esercitazione per la prova di evacuazione o la concreta necessità di evacuazione per pericolo imminente (per tutto il personale delle sedi scolastiche afferenti all'I.C. Rende-Commenda)

1. PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO

Attenersi alle disposizioni contenute nel Piano Generale di Emergenza e di Evacuazione.

2. SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE

Personale addetto figure sensibili: addetti antincendio e addetti primo soccorso

- Verificare la presenza del personale designato alle attività connesse alla prevenzione incendi e all'emergenza.
- Dare l'ordine di evacuazione attraverso i seguenti mezzi da utilizzare inerentemente alla situazione che si presenta ed alla dimensione della struttura /numero occupanti (la scelta rimane a cura del Dirigente Scolastico e/o Rssp se presenti, altrimenti del Preposto di plesso o in assenza dell'Aspp):
 - A) a voce
 - B) strumenti sonori (come da Piano di Emergenza e di Evacuazione).



ISTRUZIONI DI SICUREZZA (PER DOCENTI ED ALUNNI) AL MOMENTO DELL'ALLARME:

COMPORAMENTO DEI DOCENTI

Al primo segnale di emergenza:

- A) Danno precise disposizioni di comportamento agli alunni, evitando che si precipitino fuori dalle aule;
- B) Si adoperano affinché gli alunni mantengano la calma.
- C) Invitano gli alunni ad interrompere quanto stanno facendo, a lasciare i propri posti senza prelevare niente, a ripararsi in zone sicure (sotto i banchi) e lontani da vetrate.
- D) Fanno disporre in fila gli alunni davanti alla porta secondo le istruzioni e le modalità già stabilite (alunno apri-fila e chiudi-fila e le altre modalità di formazione della fila).
- E) Dopo aver verificato l'effettiva presenza di tutti gli alunni, si collocano davanti alla fila (avendo cura di portare con sé registro di classe, foglio- notizie e penna); se sono presenti due insegnanti, uno si collocherà alla testa ed uno alla coda della fila.
- F) Fanno posizionare la scolaresca sulla soglia dell'aula e predispongono la scolaresca ad abbandonare l'edificio seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero (nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili) il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso.
- G) I docenti instruiranno adeguatamente gli alunni serra-fila, in modo che vigilino sull'uscita di tutti e, uscendo per ultimi, chiudano la porta dietro di sé per segnalare che tutti sono usciti.
- H) Gli insegnanti di sostegno agli alunni in situazione di handicap aiutano gli alunni disabili affinché possano uscire dalla scuola insieme agli altri compagni.

Al secondo segnale di emergenza:

- a) Attendono che la via d'uscita sia libera: Non si uscirà in un ordine stabilito, ma si procederà verso l'uscita se e quando il passaggio è libero
- b) Dopo il passaggio della classe che precede, fanno uscire nel corridoio in modo ordinato i propri alunni, controllano che nessuno sia rimasto in aula, si collocano davanti alla fila e seguono la classe fino al luogo sicuro indicato nelle planimetrie.
- c) Danno disposizioni alla scolaresca affinché siano seguite le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
- d) Danno disposizioni alla scolaresca affinché la fila non venga interrotta e non vi siano soste né inversioni rispetto al percorso stabilito;
- e) Una volta usciti dalla struttura, si dirigono verso il punto di raccolta;
- f) raggiunto il punto di raccolta fanno l'**appello** dei propri alunni e ne redige verbale;
- g) laddove all'appello dovesse mancare qualche alunno (ANCHE QUELLI DI CUI NON SI E' SICURI FOSSERO PRESENTI), lo segnalano al coordinatore dell'emergenza (vedi elenco in calce);
- h) devono mantenere unita la classe sino a che il coordinatore dell'emergenza non darà il segnale di rientrare in classe.
- i) al rientro in aula, dovranno segnalare l'evento sul registro elettronico;



COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE TUTTO

- 1) Interrompono qualsiasi attività e ascoltano le indicazioni del docente
- 2) All'ordine del docente, si incolonnano (in fila per due) dietro l'alunno capofila (alunno che occupa il banco più vicino alla porta)
- 3) Mantengono, per tutto il periodo di emergenza, il silenzio, non corrono, non spingono, non gridano;
- 4) Lasciano in classe tutti gli oggetti personali;
- 5) Aiutano chi è in difficoltà;
- 6) Non usano eventuali ascensori
- 7) Nelle scale camminano il più possibile in adiacenza alla parete e non dal lato dell'eventuale ascensore
- 8) Raggiungono le zone di raccolta stabilite (i luoghi di raccolta sono rappresentati dallo spazio aperto di pertinenza) .
- 9) se ci si è persi, o se si è lontani dalla propria aula al momento dell'evacuazione , occorrerà unirsi al primo gruppo classe o adulto di riferimento che si incontrerà . Sarà cura dell'adulto che si prende carico dell'alunno informare tempestivamente il docente di classe o qualcuno della squadra di emergenza per permettere al discente di riunirsi al proprio gruppo classe
- 10) Visto l'elevato numero delle classi per ogni scuola non viene indicato uno spazio specifico per ogni classe, che risulterebbe difficile da trovare in caso di reale pericolo, ma man mano che le classi raggiungeranno le zone di raccolta individuate dalla segnaletica si posizioneranno nello spazio libero avendo cura di non fermarsi lungo il percorso, ostacolando l'arrivo delle classi successive. Non si uscirà in un ordine stabilito, ma si procederà verso l'uscita se il passaggio è libero)
- 11) Si ricorda che **in caso di scossa di terremoto**, non bisogna muoversi sino alla cessazione della stessa. Durante la scossa è necessario ripararsi sotto il banco o cattedra o se lontano dagli stessi sotto un elemento resistente quali una trave a vista.
- 12) I docenti avranno cura di far utilizzare alle proprie classi le uscite di sicurezza indicate in planimetria per le proprie aule.
- 13) Il personale scolastico utilizzerà le uscite di sicurezza indicate in planimetria per i locali in cui si trovano al momento della situazione di pericolo o dell'esercitazione.
- 14) La scelta delle date e il n. Delle prove di evacuazione e' di competenza unicamente del dirigente scolastico e/o del rspp.

Durante tutte le procedure:

- a) E' necessario che gli adulti si adoperino affinché l'evacuazione dalla struttura avvenga ordinatamente e silenziosamente;
- b) Avvertono gli alunni che nel caso qualche compagno non si trovasse in classe, al momento dell'allarme, ma in altro luogo (bagno, segreteria, presidenza ecc.) non dovrà cercare di raggiungere la propria aula, ma dovrà seguire le indicazioni di uscita relative al luogo e riportate nella segnaletica, quando poi si ritroverà nel luogo di raccolta dovrà raggiungere la propria classe.



3. DOPO L'ESERCITAZIONE E/O EVACUAZIONE PER SITUAZIONI DI PERICOLO IMMINENTE

- Rientrare in aula e/o presso gli uffici dopo aver ricevuto l'ordine di "cessato allarme".
- Verificare che le porte di emergenza siano richiuse.
- Raccogliere informazioni relative allo svolgimento dell'esercitazione.
- Redigere un verbale sull'andamento dell'esercitazione.

Numeri utili

ORGANI DI SOCCORSO	NUMERO TELEFONICO
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118

PROCEDURA DA SEGUIRE NELLA CHIAMATA DEI SOCCORSI IN CASO DI REALE PERICOLO:

1. sono (nome e qualifica)
2. telefono dalla scuola (denominazione)
3. ubicata a (città - paese - frazione - località - via - numero civico)
4. si raggiunge da (percorso consigliato)
5. nella scuola si è verificato (cosa - dove - come)
6. sono coinvolte (numero persone coinvolte)
7. situazione al momento

**SEGUIRE SEMPRE GLI ORDINI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.
NON USARE I TELEFONI CELLULARI**



MODULISTICA PER PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE DI EMERGENZA:

1. CARTA INTESATA 1 COMMENDA PNRR.docx





MODULORACCOLTA DATI PROVA DI EVACUAZIONE (da tenere in aula , compilazione a cura di ogni singolo docente di classe presente ;in caso di compresenza compilazione a carico del docente di cattedra) -
MODULO PER OGNI CLASSE DI OGNI PLESSO
- da usare in caso di simulazione di emergenza -

DATA _____ **ora di inizio** _____ **ore fine** _____

Plesso di
Classe
Alunni presenti
Altro personale
Totale persone evacuate

Tipologia persone	TEMPO necessario al raggiungimento del luogo di raccolta (percorso: aula - uscita di emergenza - punto di raccolta)	Eventuali note
Classe intera		
Eventuali alunni singoli		
Personale di assistenza		
Eventuali visitatori presenti		

Numero alunni dispersi che non hanno raggiunto il luogo sicuro indicato:

Firma del docente presente in classe

Il presente modulo dovrà essere consegnato al RSPP, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.

1. [CARTA INTESATA 1 COMMENDA PNRR.docx](#)



**MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere in aula ,compilazione a cura di ogni singolo docente presente al momento ; in caso di compresenza compilazione a carico del docente di cattedra)
PER OGNI CLASSE DI OGNI PLESSO
 - da usare in caso di reale emergenza -**

SCUOLA

CLASSE.....

N. ALUNNI PRESENTI

N. ALUNNI EVACUATI

EVENTUALI FERITI (segnalazione nominativa)

EVENTUALI DISPERSI (segnalazione nominativa)

ALTRE COMUNICAZIONI:

LA CLASSE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

SI NO ALTROVE

FIRMA DEL DOCENTE

Il presente modulo dovrà essere consegnato al RSPP, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrativi.



VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE a cura del Dirigente Scolastico e/o Rssp (del Preposto o Aspp solo se appositamente delegato)

Anno Scolastico 20__/20__ - data _____

1. IL SEGNALE DI ALLARME SI E' SENTITO IN OGNI LOCALE ED AULA DELL'EDIFICIO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....

2. L'EVACUAZIONE E' AVVENUTA DA TUTTE LE AULE E/O UFFICI DELL'EDIFICIO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....

ALTRO

.....



3. LE VIE ED I PERCORSI DI ESODO ERANO TUTTI BEN SEGNALATI E FACILMENTE IDENTIFICABILI?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
.....
.....

ALTRO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. LE USCITE DI SICUREZZA SI APRONO TUTTE NEL SENSO DELL'ESODO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
.....
.....

ALTRO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ERANO NOTI A TUTTI GLI OCCUPANTI DELL'EDIFICIO I PERCORSI DA SEGUIRE E IL PUNTO DI RACCOLTA DA RAGGIUNGERE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....



.....
.....

ALTRO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. È STATO VERIFICATO CHE IN TUTTI I LOCALI CHIUSI (ES. BAGNI, SERVIZI, ARCHIVI, ECC.) NON VI FOSSE LA PRESENZA DI ALUNNI, LAVORATORI O ALTRE PERSONE?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
.....
.....

ALTRO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. SI SONO INCONTRATI OSTACOLI O BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO IL PERCORSO DELLE VIE DI ESODO?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
.....
.....

ALTRO

.....

1. CARTA INTESATA 1 COMMENDA PNRR.docx





.....
.....
.....
.....
.....

8. SONO STATI AVVISATI I SOCCORSI ESTERNI? DA CHI? E COME?

SI [] NO [] PERCHE'

.....
.....
.....

ALTRO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. EVENTUALI ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. CARTA INTESATA 1 COMMENDA PNRR.docx





.....
.....

10. TEMPI DI INTERVENTO	Ragionevole	Eccessivo	Tempo
a. Tempo di reazione Squadra Antincendio			
b. Attivazione allarme ed esodo-evacuazione			
c. Sfollamento generale edificio			
d. Eventuali soccorritori esterni			
e. altro			

11. Numero persone coinvolte	Autonomi	Diversamente abili	Totale persone
N. persone coinvolte nell'evacuazione			

Il Rspp

Il R.L.S.

Il Dirigente Scolastico