**Al Dirigente Scolastico**

**IC RENDE COMMENDA**

**OGGETTO**: Domanda assegnazione " **funzione-strumentale**" a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………..,

nato/a a ………………………………………………………, il ………………………………………., in servizio presso codesto Istituto in qualità di …………………………………………………………

**C H I E D E**

sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l’assegnazione della **funzione-strumentale** relativamente all’area: (segnare l’area prescelta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AREA 1. GESTIONE DEL PTOF  (4 sub-aree) | 1. GESTIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PTOF (1 incarico) |  |
| 1. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (1 incarico) |  |
| 1. QUALITA’ E VALUTAZIONE (1 incarico) |  |
| 1. AREA INVALSI (2 incarichi) |  |
| AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI  (2 sub-aree) | 1. SUPPORTO ALLA DIDATTICA (2 incarichi) |  |
| 1. AREA SICUREZZA (1 incarico) |  |
| AREA 3: SERVIZI AGLI ALUNNI  (2 sub-aree) | 1. COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ, DI ORIENTAMENTO (1 incarico) |  |
| 1. INTERVENTI A SOSTEGNO DELL’INCLUSIONE (3 incarichi) |  |
| AREA 4: RAPPORTI ENTI ESTERNI  (2 sub-aree) | 1. REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’/PROGETTI FORMATIVI D’INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA (1 incarico) |  |
| 1. VIAGGI DI ISTRUZIONE – CONCORSI (1 incarico) |  |

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l’incarico, salvo espressa delibera del C.D., hanno durata dalla data dell’ assegnazione e per l’intero anno scolastico.

Il/La sottoscritto/a si impegna a:

* svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l’Area richiesta ;
* collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell’Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
* attenersi al Piano di Lavoro presentato;
* redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. di giugno 2023;
* accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D’INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. A.S. 2023/24**

**Criteri di valutazione delle istanze di partecipazione alle funzioni strumentali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Punteggio che si attribuisce il candidato | Punteggio della commissione |
| Precedente incarico sulla stessa funzione strumentale nell’ IC Rende Commenda | Punti 3 per ogni incarico annuale  (max 30 punti) |  |  |
| Precedente incarico su diversa funzione strumentale nell’ IC Rende Commenda | Punti 1 per ogni incarico annuale  (max 10 punti) |  |  |
| Precedente incarico di funzione strumentale in altra scuola | Punti 0,5 per ogni incarico annuale  (max 5 punti) |  |  |
| Corsi di Formazione/Aggiornamento di coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 5 attestati) | 1 punto a Corso\Attestato  (max 5 punti) |  |  |
| Incarico svolto come figura di sistema nella scuola o in progetti PON/POR(tutor, esperto, referente valutazione, ecc.)  (max 10 incarichi) | Punti 0,5 per ogni incarico annuale  (max 5 punti) |  |  |
| A parità di punteggio precede il docente che ha svolto l’incarico lo scorso anno | | | |

A tal fine dichiara:

* di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
* di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico;
* di aver preso visione degli incarichi individuati per la funzione prescelta così come enucleati nell’avviso e si impegna a rendicontare a fine anno scolastico le attività svolte.

Alla presente si allega:

* **Curriculum Vitae** con evidenziati i titoli\ esperienze utili alla selezione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_